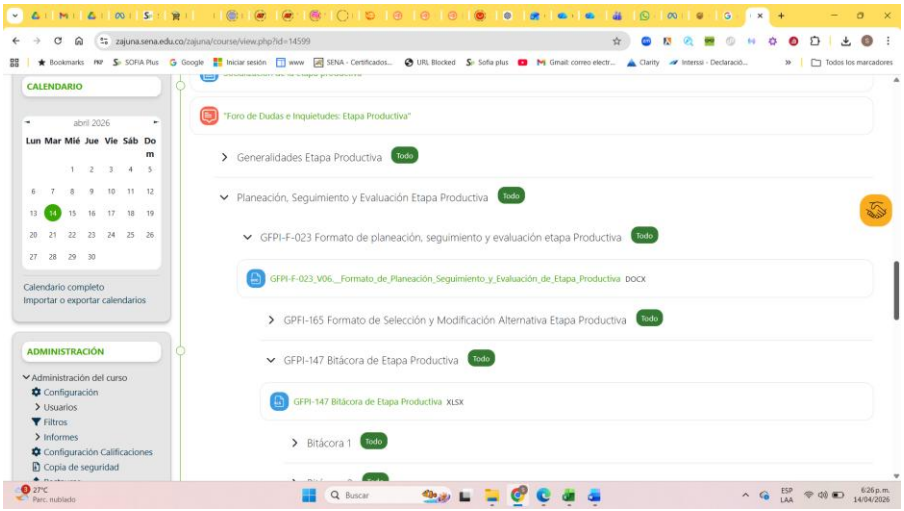
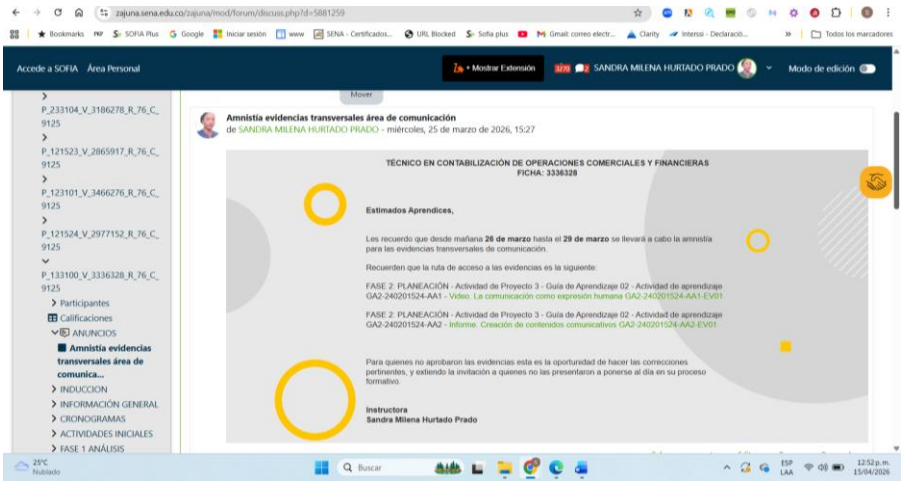
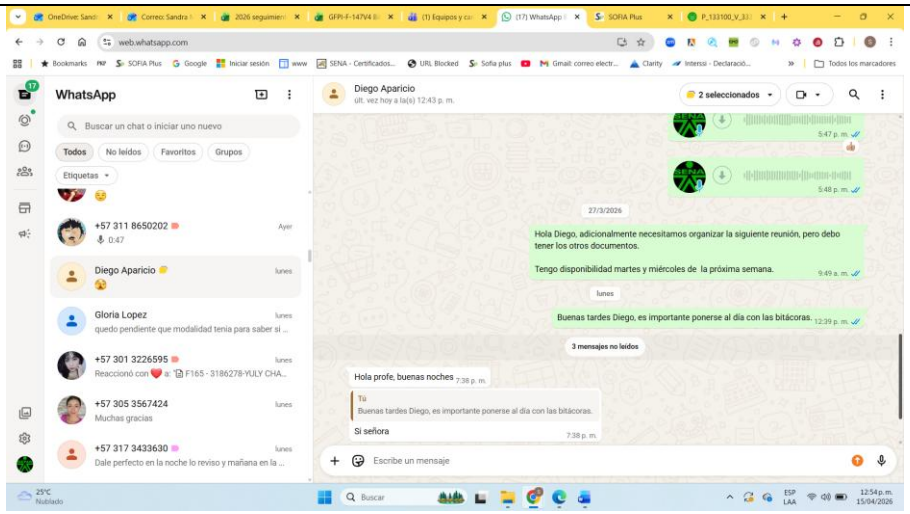
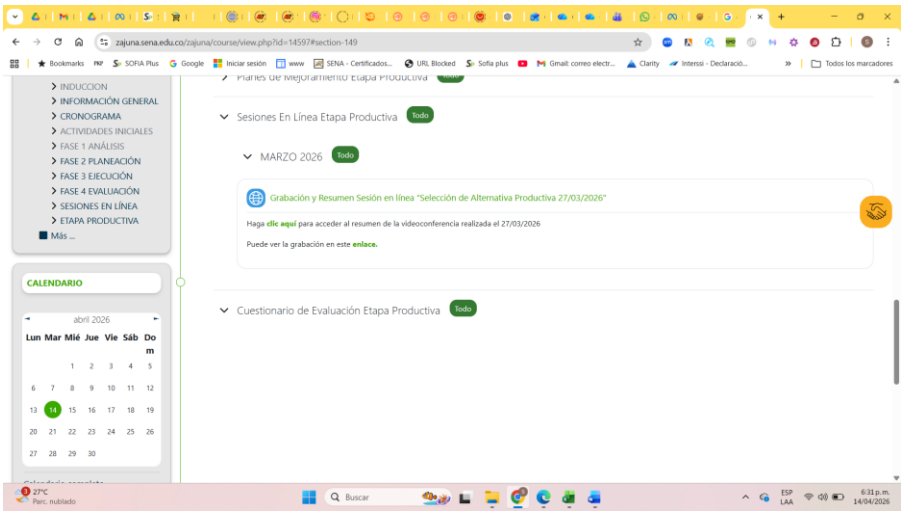
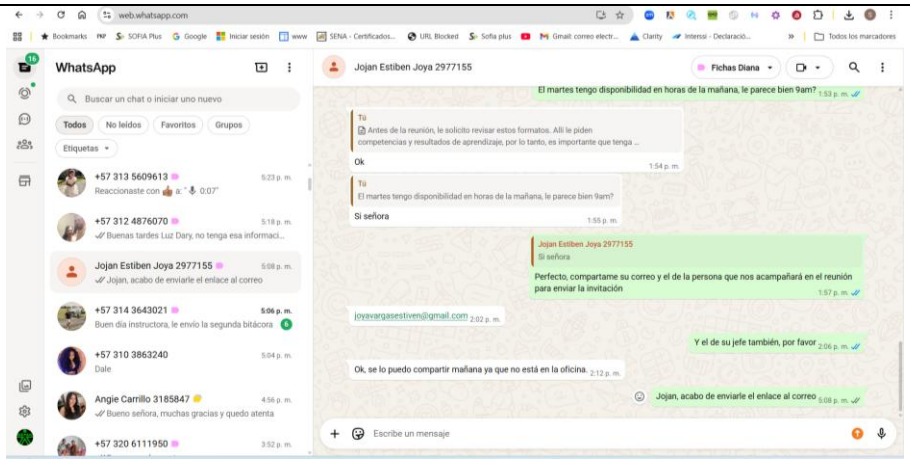
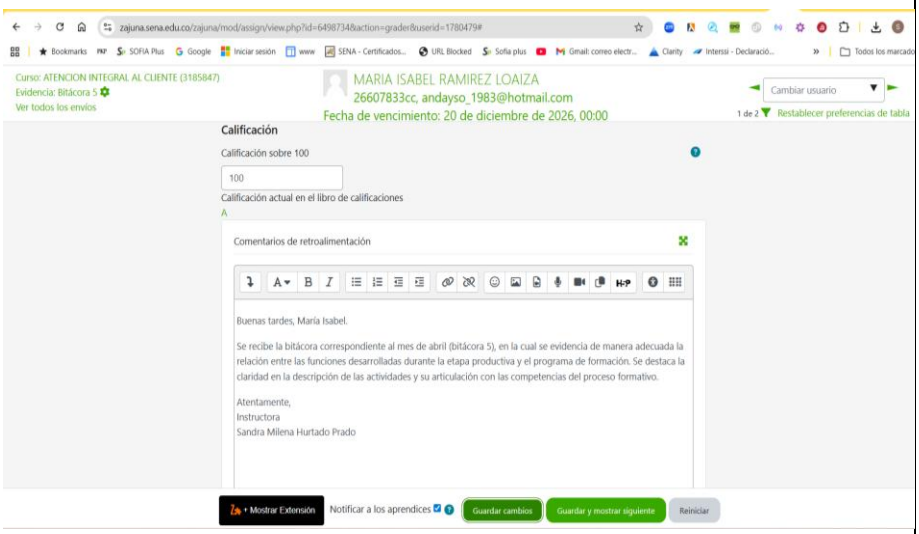
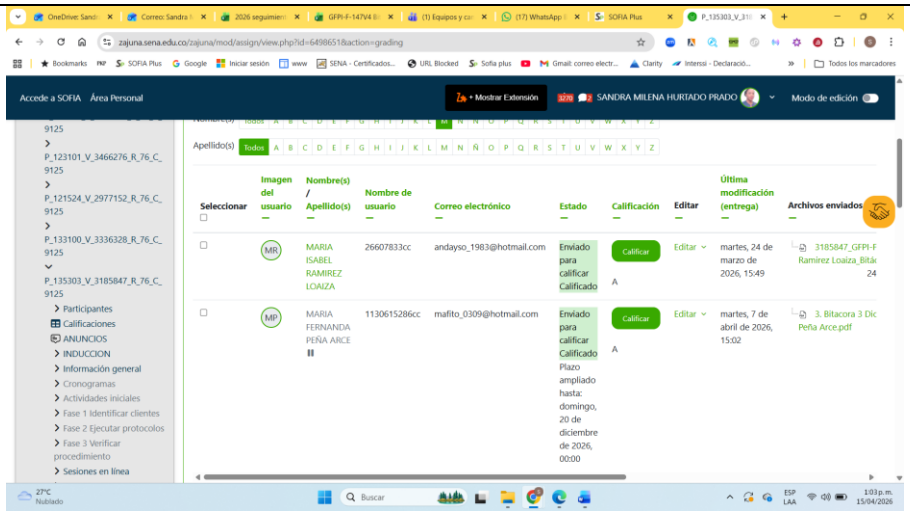
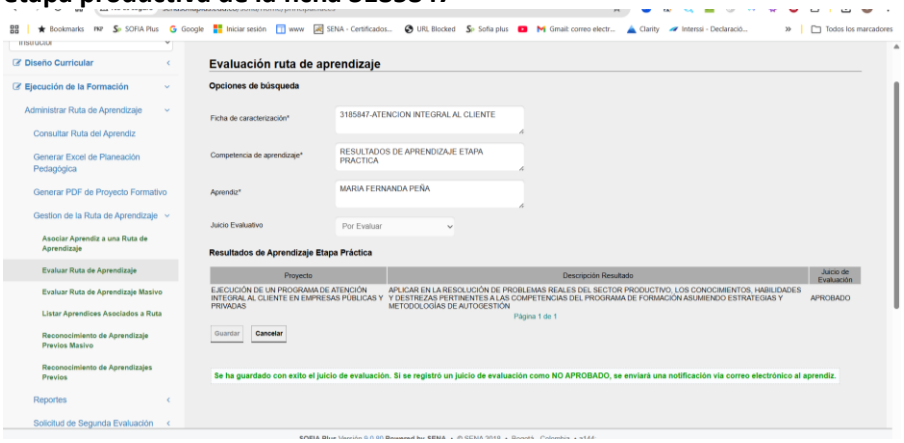
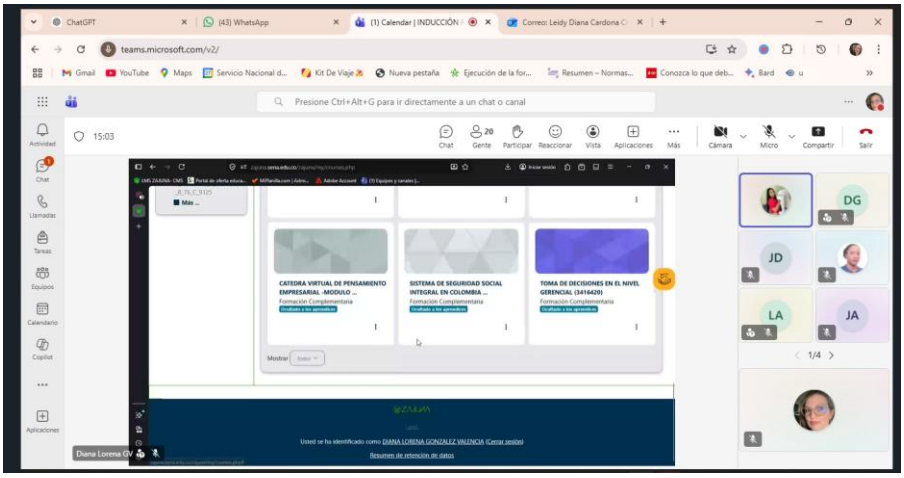
INSTRUCTOR: **Sandra Milena Hurtado Prado**
FECHA: 1 al 30 de abril 2026 (mes cumplido)

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Captura de pantalla de la organización del espacio de etapa productiva de la ficha 2977154**  **Se anexa acta de equipo de Planeación, seguimiento y evaluación a etapa productiva**	Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**
2	**Captura de pantalla de mensaje de motivación para los aprendices de la ficha 3336328**  **Captura de pantalla de mensaje de retención, enviado al aprendiz Diego Aparicio de la ficha 3186278**	Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**

		
3	**Captura de pantalla de la sesión en línea realizada con la ficha 2977152** **Captura de pantalla de pantalla de atención sincrónica brindada por WhatsApp a los aprendices de etapa productiva de las fichas 3185847, 3186278, 2977575, 2977576, 2977609, 2977151, 2927152, 2927153, 2927154, 2927155, 2977179, 2977212.** **Sesión en linea**  **Atención Por chat**	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**

		
4	**Captura de pantalla de retroalimentación de actividades a la ficha 3185847** 	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5	**Se Anexa acta de reunión de equipo de seguimiento a la estapa productiva, con avances y novedades**	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**
6	**Captura de pantalla de la evaluación de las actividades en Zajuna(Bitácoras) ficha 3185847**	Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**

		
7	**Captura de pantalla con la evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva de la ficha 3185847**  **Actas de equipo de seguimiento a etapa productiva, con los aprendices evaluados.**	Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**
8	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9	**Captura de pantalla de asistencia a reunión citada por la coordinación académica**	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**

		
10	Durante el mes objeto de cobro, no se recibe solicitud de apoyo por parte de la coordinación académica.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico**